



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

পরীক্ষা- ২০.....

পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের তালিকা

কেন্দ্র কোড় :

কেন্দ্রের নাম :

অধিক নং	রোল নং	রেজঃ নং	অনুপস্থিত বিষয় সমূহের কোড় (পরীক্ষার ক্রমানুসারে)	মতব্য
০১				
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				
০৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				

* এই তালিকা ও (তিনি) কপি তৈরি করতে হবে। তৈরি পরীক্ষা শেষ ইত্যাবার ১ (সাত) দিনের মধ্যে গৌরীকা নিয়ন্ত্রণ বরাবর ১ (এক) কপি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে কম্পিউটার ইন্টেলিজেন্স ১ (এক) কপি করে পাঠাতে হবে এবং ১ (এক) কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্র সংরক্ষণ করতে।
* উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল গুরুত্বের কাছে এই তালিকা দৃঢ়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এই তালিকায় কেন্দ্র ভূল-ক্ষেত্র পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সর্চিব দায়ি থাকবেন।



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দণ্ডের হতে গৃহীত ও পরীক্ষায় ব্যবহৃত মূল উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণী

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :

পরীক্ষার নাম :

পরীক্ষার তারিখ	বিষয়/পত্র	অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	ব্যবহৃত মূল উত্তরপত্রের সংখ্যা	ব্যবহৃত অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় ব্যবহৃত অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা
মোট =					

বিঃ দ্রঃ এই হিসাব বিবরণীটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পাঠাতে হবে

ভারপ্রাণ কর্মকর্তা
ও
অধ্যক্ষ

কলেজ



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

স্মারক নম্বর :

তারিখ :

প্রেরক : ভারপ্রাণ কর্মকর্তা

ও

অধ্যক্ষ

কলেজ

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর।

বিষয় : ২০১ সালের পরীক্ষার উদ্বৃত্ত উত্তরপত্র ও অন্যান্য উদ্বৃত্ত দ্রব্যসমষ্টী ফেরত প্রদান।

জনাব,

২০১ সালের পরীক্ষা গ্রহণের পর নিম্নবর্ণিত উদ্বৃত্ত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রসহ অন্যান্য মালামাল ফেরত পাঠানো হল।
এই সংগে উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণীও সংযুক্ত করা হল।

ক্রমিক নম্বর	দ্রব্যাদির নাম	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দণ্ডের হতে গৃহীত পরিমাণ	পরীক্ষায় ব্যবহৃত পরিমাণ	উদ্বৃত্ত ফেরত প্রদান
১	মূল উত্তরপত্র			
২	অতিরিক্ত উত্তরপত্র			
৩	উপস্থিতিপত্র			
৪	অনুপস্থিত বিবরণী ফরম			
৫	টপশীট			
৬	ডেসপাচ ফরম			
৭	গোপনীয় রিপোর্ট ফরম			
৮	প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলার সনদপত্র			
৯	নম্বর ফর্ড/OMR			
১০	পরীক্ষার সময়সূচি			
১১	পরীক্ষা পরিচালনার নিয়মাবলী			
১২	রোল চিরকুটি			
১৩	খাম			
১৪	সিল ট্রাঙ্ক			
১৫	বস্তা			
১৬	তালা			
১৭	করোগেটেড বক্স			
১৮	করোগেটেড বোর্ড			
১৯	ব্যাগ			
২০	বহিকৃত পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ফরম			
২১	বাডেল লেবেল			
২২	ব্যবহৃত উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণী			

বিঃ দ্রঃ ১০টি পরীক্ষা শেষ হবার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উদ্বৃত্ত মালামালসহ হিসাব বিবরণী প্রেরণ করতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত

সংযোজিত

১. উত্তরপত্রের হিসাব বিবরণী

২.

ভারপ্রাণ কর্মকর্তা

ও

অধ্যক্ষ

কলেজ



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

..... পরীক্ষা, ২০.....

[উপস্থিতি পত্র]

পরীক্ষার্থীর নাম রোল নম্বর

রেজিস্ট্রেশন নম্বর শিক্ষাবর্ষ

কেন্দ্রের নাম কেন্দ্র কোড

তারিখ	বিষয় ও পত্র	বিষয় কোড/ কোর্স কোড	মূল উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর	ইনভিজিলেটরের স্বাক্ষর

বিদ্র. ১: যদি কোন পরীক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকে তাহলে তাকে তারিখ ও বিষয় উল্লেখ পর্বক অনুপস্থিত লিখে ইনভিজিলেটর স্বাক্ষর করবেন।
 পরীক্ষার্থী বহিস্থৃত হলে লাল কালিতে তারিখ ও বিষয় উল্লেখ করে বহিস্থার লিখে ইনভিজিলেটর স্বাক্ষর করবেন। তত্ত্বায় পরীক্ষা
 শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সকল উপস্থিতি পত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিতে হবে। সকল উপস্থিতি পত্রের
 ফটোকপি অবশ্যই কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে। ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য পৃথক উপস্থিতি পত্র ব্যবহার করা যাবে।

তারিখ : ২০

পরীক্ষা কেন্দ্রের
সীলনোহর

তারিখান্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পরীক্ষা কেন্দ্র



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলের

উপর লাগাবার জন্য

বান্ডেল লেবেল

পরীক্ষার নাম :

পরীক্ষা কোড :

--	--	--

পরীক্ষার সন : 2 0

--	--	--

বিষয়ের নাম :

বিষয় কোড :

বান্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা :

★ অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করোগেটেড বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বান্ডেল তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বান্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বান্ডেল লেবেল সঠিকভাবে লিখে লাগাতে হবে। এই বান্ডেল লেবেলের উপর বা বান্ডেলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন/সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষেধ। একই বান্ডেলের মধ্যে অন্য কোন বিষয় কোডের উত্তরপত্র পাঠানো যাবে না।



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর

টপশীট

তারিখঃ

..... পরীক্ষা, ২০.....
 কেন্দ্রের নামঃ কেন্দ্র কোডঃ
 বিষয়ের নামঃ বিষয় কোডঃ

পত্রের পূর্ণ শিরোনামঃ

যে সমস্ত পরীক্ষার্থী এই বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য নাম তালিকাভূক্ত করেছে তাদের সকলের রোল নম্বর [উপস্থিত, অনুপস্থিত ও
বহিস্থিত রোল নম্বর] এখানে উল্লেখ করতে হবে।

এই বিষয়ে তালিকাভূক্ত (টপশীটে উল্লিখিত) মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যাঃ

বহিস্থিত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর ও মোট সংখ্যাঃ

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর ও মোট সংখ্যাঃ

যে সমস্ত পরীক্ষার্থীর খাতা এর সঙ্গে পাঠান হল তাদের মোট সংখ্যাঃ

তারিখঃ

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বি. দ্র.ঃ প্রত্যেক প্যাকেট প্রাপ্তির পর পরীক্ষককে প্যাকেট খুলে উত্তরপত্র গণনা করে উপরের বিবরণের সাথে মিলিয়ে দেখতে অনুরোধ
করা যাচ্ছে। যদি কোন গরমিল ধরা পড়ে তবে সঙ্গে সঙ্গে তা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রককে জানাতে হবে যাতে তিনি এ ব্যাপারে দ্রুত
ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন। অন্যথায় ধরে নেয়া হবে যে টপশীটে প্রদত্ত বিবরণ ঠিক আছে।

পরীক্ষককে উত্তরপত্রের সঙ্গে টপশীট ফেরত পাঠাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

পরীক্ষার্থী কর্তৃক অসদুপায় অবলম্বন বা পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত তথ্য বিবরণী ফরম

দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক বিহিন্ত পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করে ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাবে না। উন্নতরপ্রসঙ্গে আটক করা কাগজপত্রের সাথে এই রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্টার্ড ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাতে হবে। যে কাগজপত্র নকল করার সময় ধরা হয়েছে সেই কাগজপত্র যে অফিসার/ইনভিজিলেটর নকল ধরেছেন সে অফিসার/ইনভিজিলেটর কর্তৃক তারিখসহ দস্তখত দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে।

১. পরীক্ষার নাম সাল কেন্দ্র কেন্দ্র কোড় :

২. যে পরীক্ষার্থীর বিকলক্ষে রিপোর্ট দেয়া হয়েছে তার বিবরণ	রোল নম্বর রেজিঃ নম্বর সেশন বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা :
৩. পরীক্ষার্থীর যে পরীক্ষা সম্পর্কে রিপোর্ট করা হচ্ছে তার বিবরণ	বিষয় পত্র.....
৪. ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ সময়
৫. নিরীক্ষণকারী অথবা কর্তব্য পালনরত অন্য যে অফিসার / ইনভিজিলেটর নকল ধরেছেন তার বিবরণ [যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।]	নাম পদবী যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন
৬. পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলে ধৃত হয়েছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পূর্ণ করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে তবে যে অংশ নকল করা হয়েছে সেই অংশ উন্নতরপ্রসঙ্গে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালি অথবা লাল পেন্সিল দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে এবং নকলের কাগজপত্র অফিসার/ইনভিজিলেটর কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।	বিহিন্তের কারণ/বিবরণ :
৭. পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোন বাধা দিয়ে থাকলে অথবা কোন নির্দেশ অন্যান্য করে থাকলে অথবা নিয়োজিত অফিসার/ইনভিজিলেটরের সাথে অশোভন আচরণ করে থাকলে তার বিহিন্ত বিবরণ দিতে হবে। [প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।]	
৮. নকল ধরার পরও পরীক্ষার্থীকে বিহিন্তের না করে পরীক্ষা দেয়ার অনুমতি দেয়া হয়ে থাকলে, একপ ব্যবস্থা গ্রহণের কারণ বর্ণনা করতে হবে। [প্রয়োজন হলে-পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।]	
৯. আটক করা কাগজপত্র [উন্নতরপ্রসঙ্গ, প্রবেশ পত্র, নকল করার কাগজ] এবং এতদসহ দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিহিন্ত বিবরণ।	
১০. সংশ্লিষ্ট রিপোর্টের একটি অনুলিপি জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে।	
১১. ভারপ্রাপ্ত অফিসারের স্বাক্ষর ও সীলনোহর	স্বাক্ষর সীলনোহর

[বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্ররুণ করা হবে।]

১২. শৃঙ্খলা কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ :	১৪. শৃঙ্খলা কমিটির সুপারিশ	১৫. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত
১৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ		



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

[প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র]

পরীক্ষার নাম
বিষয় :
বিষয় কোড :

পত্র/কোর্স :

তারিখ :

উপরে উলিখিত পরীক্ষার বিষয় ও পত্রের / কোর্সের প্রশ্নপত্রের প্যাকেটটি / প্যাকেটগুলি অক্ষত অবস্থায়
পাওয়া গিয়েছে এবং পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার

[কথায় :] মিনিট পূর্বে আমাদের উপস্থিতিতে
খোলা হয়েছে।

তারিখসহ ইনভিজিলেটরগণের স্বাক্ষর ও পদবী

ভারপ্রাণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর ১.

কেন্দ্রের সীল ও তারিখ ২.



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর

পরীক্ষা - ২০

রোল : নম্বর



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর

টপশীট

তারিখঃ

..... পরীক্ষা, ২০.....
 কেন্দ্রের নামঃ কেন্দ্র কোডঃ
 বিষয়ের নামঃ বিষয় কোডঃ

পত্রের পূর্ণ শিরোনামঃ

যে সমস্ত পরীক্ষার্থী এই বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য নাম তালিকাভূক্ত করেছে তাদের সকলের রোল নম্বর [উপস্থিত, অনুপস্থিত ও বহিস্থিত রোল নম্বর] এখানে উল্লেখ করতে হবে।

এই বিষয়ে তালিকাভূক্ত (টপশীটে উল্লিখিত) মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যাঃ

বহিস্থিত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর ও মোট সংখ্যাঃ

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর ও মোট সংখ্যাঃ

যে সমস্ত পরীক্ষার্থীর খাতা এর সঙ্গে পাঠান হল তাদের মোট সংখ্যাঃ

তারিখঃ

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বি. দ্র. : প্রত্যেক প্যাকেট প্রাপ্তির পর পরীক্ষককে প্যাকেট খুলে উত্তরপত্র গণনা করে উপরের বিবরণের সাথে মিলিয়ে দেখতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। যদি কোন গরমিল ধরা পড়ে তবে সঙ্গে সঙ্গে তা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রককে জানাতে হবে যাতে তিনি এ ব্যাপারে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন। অন্যথায় ধরে নেয়া হবে যে টপশীটে প্রদত্ত বিবরণ ঠিক আছে।

পরীক্ষককে উত্তরপত্রের সঙ্গে টপশীট ফেরত পাঠাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।